

*Настоящий документ подготовлен по результатам активностей, проведенных компаниями-членами АМФП в рамках проекта по вопросам ЭДО с СЗ. Данные в настоящем документе включают лучшие практики компаний на рынке. Справочник по вопросам ЭДО с СЗ составлен с учетом результатов опросника, проводимого между членами ассоциации АМФП, а также на основе открытой информации.*

## **ЭДО с СЗ** **(справочник)**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Преамбула**
- 2. Часть 1. Вопросы, возникающие по ходу внедрения ЭДО с СЗ**
- 3. Часть 2. Вопросы и ответы. Практика компаний**
- 4. Часть 3. Справочная информация**

### **Преамбула**

#### **Предпосылки для внедрения электронного документооборота в компании:**

- ✓ Цифровизация (digitalization) документооборота компании
- ✓ Экономия средств компании на пересылку по почте (или курьером) и на хранение оригиналов документов
- ✓ Ускорение процессов обмена подписываемыми документами
- ✓ Прозрачность процессов
- ✓ Решает вопросы подтверждения подписания Договора ДО начала взаимодействия / мероприятия
- ✓ Быстрый поиск документов в базе – статистические выгрузки, необходимые для учета взаимодействий с СЗ

#### **Возможные ограничения для внедрения ЭДО с СЗ в компаниях:**

- ✓ Цифровое покрытие СЗ в России (использование НЭП при взаимодействии с фармацевтическими компаниями) низкое
- ✓ Для внедрения ЭДО с СЗ компаниям нужно заключить договор с провайдером услуг / платформой (из официального открытого списка)
- ✓ Фармацевтические компании связаны дополнительными ограничениями при взаимодействии с СЗ (международными, локальными, корпоративными)

#### **Задачи проекта по популяризации ЭДО с СЗ:**

- ✓ Повышение уровня цифрового покрытия ЭДО с СЗ в России
- ✓ Повышение осведомленности, продвижение, популяризация среди СЗ (на уровне фармацевтических компаний) ЭДО при работе в договорами и сопутствующими документами (акты)
- ✓ Создание рабочей группы из числа членов АМФП и разработка рекомендательного типичного пакета документов-буклетов с пошаговой инструкцией для внедрения ЭДО в компании и для СЗ
- ✓ Ответы на вопросы компаний

#### **Конечная цель – переход на ЭДО при взаимодействии с СЗ по договорам**

Настоящий документ подготовлен по результатам активностей, проведенных компаниями-членами АМФП в рамках проекта по вопросам ЭДО с СЗ. Данные в настоящем документе включают лучшие практики компаний на рынке. Справочник по вопросам ЭДО с СЗ составлен с учетом результатов опросника, проводимого между членами ассоциации АМФП, а также на основе открытой информации.

### Часть 1. Вопросы, возникающие по ходу внедрения ЭДО с СЗ

№	Вопросы	Ответ/Комментарий/Шаги на пути к преодолению
1	СЗ не понятны все преимущества и недостатки подписания документов посредством ЭДО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление НЭП быстро и в удобное время, простота и интуитивность оформления НЭП через портал Госуслуг.</li> <li>2. Ускорение подписания документов и их обмена между сторонами.</li> <li>3. Возможность выбрать удобное время и место для подписания документов в формате онлайн.</li> <li>4. Все многочисленные страницы договора подписываются в один клик, нет необходимости их распечатывать и складировать в файлах.</li> <li>5. Исключаются ситуации, при которых пропущена одна страница к подписанию.</li> <li>6. Ускорение процессов обмена подписываемыми документами</li> <li>7. Ускорение оплаты СЗ за оказанную услугу.</li> <li>8. Отсутствие необходимости дополнительных итераций между СЗ и компанией по вопросам статуса подписания договора.</li> </ol>
2	СЗ не хватает информации и механики работы с ЭДО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Памятка (инфографика) в помощь СЗ, где простыми словами рассказывается об ЭДО и о преимуществах процесса.</li> <li>2. Инфографика – процесс кратко и визуально.</li> <li>3. Коммуникации компаний и работа мед. репов, центр экспертизы в компании, куда стекаются вопросы-поддержка через мед. репов.</li> </ol>
3	СЗ опасается «утечки» своих персональных данных – несанкционированному использованию их ПДн	Передача ПДн происходит по защищенным каналам связи, обработка ПДн СЗ производится на основании полученных согласий на ПДн, компания-провайдер услуг имеет опубликованную политику об обработке ПДн.
4	СЗ не зарегистрирован на Госуслугах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникация с СЗ, разбор преимуществ процесса ЭДО, Госуслуги – юридически приемлемый вариант идентификации физ. лица, набирающий свои обороты во всех областях, инструмент, ставший неотъемлемой частью многих сфер жизни российских граждан.</li> <li>2. Описание процесса получения НЭП – один раз на 1 год, просто и быстро.</li> </ol>
5	СЗ опасается, что ссылка на подписание документов приходит с потенциального фейкового эл. адреса – фишинг имейлы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Существует возможность работы с Приложением (Application) удостоверяющей платформы по подписанию документов с помощью ЭДО.</li> <li>2. Пользовательский опыт.</li> <li>3. Центр экспертизы в компании, занимающийся внедрением ЭДО</li> </ol>

Настоящий документ подготовлен по результатам активностей, проведенных компаниями-членами АМФП в рамках проекта по вопросам ЭДО с СЗ. Данные в настоящем документе включают лучшие практики компаний на рынке. Справочник по вопросам ЭДО с СЗ составлен с учетом результатов опросника, проводимого между членами ассоциации АМФП, а также на основе открытой информации.

6	СЗ опасается, что не сможет уследить за многочисленными запросами разных компаний для подписания документов посредством созданного для него НЭП через ЭДО и перейдет на бумажный формат	Ссылка приходит на конкретный договор, мэтчинг подходящего НЭПа у СЗ для подписания договора по ссылке происходит автоматически.
7	СЗ не хочет менять поход к подписанию документов, отдавая предпочтение подписанию на бумаге «по старинке»	Работа с СЗ, описание преимуществ перехода на ЭДО см. п.1 выше.
8	СЗ не хотят хранить документы в электронном виде на сторонней платформе и/или в почте	Коммуникация с СЗ, описание защищенности системы хранения данных, ответственность провайдера услуг по ЭДО за потенциальную утечку данных в системе, возможность распечатать подписанный договор, чтобы иметь его физическую копию.

#### Возможные ответы на возникающие вопросы – набор инструментов

№	Набор инструментов	Вложение/пример
1	Детальный и подробный тренинг с примерами для сотрудников компании по работе с ЭДО для СЗ, с целью дальнейшей работы с СЗ	См. коммуникация внизу (пример) и настоящий справочник
2	Назначение ответственного лица / центра экспертизы со стороны компании по ЭДО – эксперта/отдела, который консолидирует вопросы и ответы по проекту ЭДО	Н/А
3	Пользовательский опыт: сбор принтскринов через сотрудников компании, обратной связи от мед. репов или ответственного отдела компании по внедрению ЭДО – проработка ответов на часто встречающиеся вопросы	Н/А
4	Разработка пошаговой инструкции для подписания документов по ЭДО (пользовательская инструкция)	См. ниже (на примере одного из провайдеров услуг на рынке)
5	Включение в локальную инструкцию по ЭДО информации о возможности работы с Приложением (Application) удостоверяющей платформы по подписанию документов с помощью ЭДО	Н/А

Настоящий документ подготовлен по результатам активностей, проведенных компаниями-членами АМФП в рамках проекта по вопросам ЭДО с СЗ. Данные в настоящем документе включают лучшие практики компаний на рынке. Справочник по вопросам ЭДО с СЗ составлен с учетом результатов опросника, проводимого между членами ассоциации АМФП, а также на основе открытой информации.

## Часть 2. Вопросы и ответы. Практика компаний

### 1. Преимущества использования ЭДО с СЗ

#### Какие задачи поможет решить использование ЭДО<sup>1</sup>

- Сэкономить время и деньги на распечатку и пересылку документов;
- Удаленно заключать договоры с СЗ;
- Мгновенно получать подписанные документы;
- Обеспечить централизованное хранилище договоров/документов.



#### С провайдером услуг по ЭДО



<sup>1</sup> Пример (графический) в таблице взят из открытого доступа одного из провайдеров услуг.

Настоящий документ подготовлен по результатам активностей, проведенных компаниями-членами АМФП в рамках проекта по вопросам ЭДО с СЗ. Данные в настоящем документе включают лучшие практики компаний на рынке. Справочник по вопросам ЭДО с СЗ составлен с учетом результатов опросника, проводимого между членами ассоциации АМФП, а также на основе открытой информации.

## 2. Пример коммуникации по внедрению ЭДО с СЗ<sup>2</sup>

Уважаемый коллега, добрый день!  
Наша компания продолжает идти в ногу со временем и объявляет об очередном достижении команды – внедрении электронного документооборота (ЭДО) с физическими лицами!

**Как это работает?**

Мы подписываем документы через систему АВС с помощью неквалифицированных электронных подписей (НЭП), бесплатно выпускаемых компанией АВС. Такой подписью можно подписывать договоры и акты оказанных услуг в системе АВС, имеющей отличную защиту с точки зрения информационной безопасности.

Для выпуска подписи обязательно нужна подтвержденная учетная запись Госуслуг, так как через Госуслуги проходит подтверждение вашей личности (персональных данных).

### Вам будут доступны следующие преимущества ЭДО:



## 3. Какие документы нужны для выпуска НЭП для физического лица

- Для выпуска НЭП необходимо подготовить
- Паспортные данные,
  - Номер СНИЛС и ИНН
  - Подтвержденный профиль на Госуслугах.

<sup>2</sup> Пример, используемый компанией-членом АМФП. Используется исключительно в информативных целях.

*Настоящий документ подготовлен по результатам активностей, проведенных компаниями-членами АМФП в рамках проекта по вопросам ЭДО с СЗ. Данные в настоящем документе включают лучшие практики компаний на рынке. Справочник по вопросам ЭДО с СЗ составлен с учетом результатов опросника, проводимого между членами ассоциации АМФП, а также на основе открытой информации.*

4. Физическое лицо может подписать документы (договоры) с компанией с помощью НЭП либо КЭП

НЭП: для работы с авторизованной платформой и Фармацевтической компанией, физическое лицо должно получить НЭП, которую выпускает авторизованная платформа для работы с Фармацевтической компанией. То есть физическое лицо, получившее НЭП от авторизованной платформы по договору с Фармацевтической компанией, данную НЭП не может использовать при подписании договоров с другим компаниями или в иных личных целях. НЭП от авторизованной платформы для физ. лица для подписания договоров с Компанией – это своего рода сертификат-ключ, уникальный для работы именно с конкретной фармацевтической компанией.

КЭП: при подписании документов с физическим лицом может быть выбрана в системе авторизованной платформы возможность подписания с помощью КЭП физического лица, но в таком случае мы уже имеем ситуацию, когда физическое лицо само получило данную подпись, без участия Компании (то есть это не связано с договором Компанией и авторизованной платформой), и физическое лицо может использовать данную КЭП по своему усмотрению, так как она получена за его счет и по его инициативе. Самостоятельно и за свой счет полученная КЭП физического лица может быть использована для подписания физ. лицом любых договоров по своему усмотрению.

5. Ссылка для СЗ на подписание договора

1. Компания создает документ и подписывает его через авторизованную платформу.

2. Формируется ссылка, которую можно скопировать и отправить получателю. При переходе по ссылке получатель увидит, что нужно зарегистрироваться, будет уведомление, он регистрируется, получит НЭП и сможет подписать документ.

6. Есть ли у компаний, уже внедривших ЭДО, положительный опыт общения с налоговой? Что предоставляется в ответ на запрос налоговой о подтверждении расходов (как выглядит документ, подписанный НЭП / КЭП)? Принимаются документы, подписанные НЭП?<sup>3</sup>

Из открытых источников (с сайте одной из цифровых платформ): Письмо ФНС РФ от 20.02.2018 N ЕД-4-15/3372:

При организации электронного документооборота между хозяйствующими субъектами могут применяться все виды электронных подписей. Оценка правомерности применения конкретных технологий создания электронной подписи, к компетенции ФНС России не относится. В случае истребования в рамках налоговых проверок документы представляются в налоговый орган на бумажном носителе в виде заверенной копии с отметкой о подписании документа электронной подписью.

Для предоставления в налоговую нужно будет распечатать документ вместе с отметкой о подписании ЭП и заверить его.

7. Где хранятся документы, подписанные с врачом с помощью НЭП/КЭП? Как компания получает документ, подписанный врачом? В каком виде врач получает подписанный договор.

На платформе авторизованного центра.

В рамках компании (внутри системы, ключ, визуально доступный PDF).

### **Часть 3. Справочная информация:**

#### **1. Основные понятия<sup>4</sup>**

<sup>3</sup>Информация представлена справочно, для информации, не является юридической консультацией

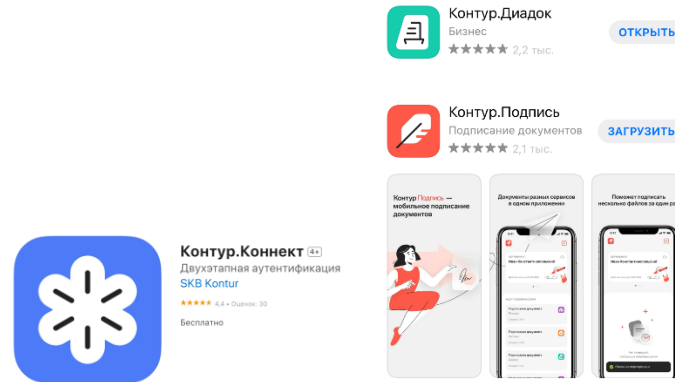
<sup>4</sup>Дата актуализации определений (понятий) 27 февраля 2024 г.

Настоящий документ подготовлен по результатам активностей, проведенных компаниями-членами АМФП в рамках проекта по вопросам ЭДО с СЗ. Данные в настоящем документе включают лучшие практики компаний на рынке. Справочник по вопросам ЭДО с СЗ составлен с учетом результатов опросника, проводимого между членами ассоциации АМФП, а также на основе открытой информации.

№	Понятие	Определение
1	<b>Электронная подпись (ЭП)</b>	<p>Представляет собой определенную информацию в электронной форме, которая присоединяется к подписываемой информации/документу (п.1 ст.2 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – «ФЗ Об электронной подписи»)).</p> <p>На документе электронная подпись может выглядеть как набор символов, штамп с подписью и печатью или быть невидимой. ЭП является аналогом собственноручной подписи и гарантирует, что документ исходит от конкретного лица, а для ряда ЭП - также то, что в него не вносились изменения с того момента, как он был подписан.</p>
2	<b>Усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП)</b>	<p>Самый надежный вид ЭП. Она автоматически приравнивается к собственноручной, позволяет определить подписантов, а также то, вносились ли в подписанный документ изменения. Подлинность КЭП должна быть подтверждена сертификатом, выданным только аккредитованным удостоверяющим центром. (ч.4 ст. 5, ч.1 и 3 ст.6 ФЗ Об электронной подписи).</p> <p>Со стороны компании для подписания договоров посредством ЭДО с СЗ необходимо получить КЭП.</p>
3	<b>Усиленная неквалифицированная электронная подпись (НЭП)</b>	<p>Это ЭП, которая защищена сильнее, чем простая ЭП, но слабее, чем КЭП. Она позволяет определить подписантов, а также то, вносились ли в подписанный документ изменения. НЭП создается также, как и КЭП, с отличием в том, что программы для создания НЭП не проходят проверку ФСБ. Может выдаваться любым удостоверяющим центром (не только аккредитованным). Для использования НЭП необходимо заключить соглашение, чтобы она считалась аналогом собственноручной подписи, при этом договор может быть заключен путем присоединения к лицензионному соглашению в сервисе для электронного документооборота. (ч.3 ст. 5, п.2 ст. 6 ФЗ Об электронной подписи).</p> <p>При получении сертификата НЭП физическое лицо или другой любой тип пользователя заполняет данные о себе, после чего подтверждает их через Госуслуги методом получения уведомления и переходом по ссылке внутри уведомления, паспортные данные также берутся из Госуслуг, после уведомления авторизованная платформа обрабатывает запрос в течение 30 минут и пользователь получает сертификат.</p> <p>Срок действия сертификата НЭП – 1 год.</p>
4	<b>Ключ НЭП</b>	Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания НЭП. (п.6 ст.2 ФЗ Об электронной подписи).
5	<b>Машиночитаемая доверенность (МЧД)</b>	Электронный аналог бумажной доверенности на подписание электронных документов. Это файл в формате xml, в котором указана информация о доверителе, уполномоченном лице и полномочиях, которые оно получает.
6	<b>Формализованный тип документов</b>	<p>Это специальный формат документов (xml), требования к которому регламентированы государственным органом.</p> <p>Так, если стороны взаимоотношений переходят на электронный документооборот (ЭДО), и документы, которые они подписывают, внесены в перечень формализованных документов, то такие документы могут быть подписаны исключительно КЭП. Кроме того, формализованные документы должны иметь утвержденный формат и реквизиты.</p> <p>К таким документам относится ряд документов, связанных с работой, а также счета-фактуры, корректировочные счета-фактуры и УПД. Гражданско-правовые договоры (договоры услуг/работ и пр.) и документы в этот перечень не входят. (Приказ Минтруда России</p>

Настоящий документ подготовлен по результатам активностей, проведенных компаниями-членами АМФП в рамках проекта по вопросам ЭДО с СЗ. Данные в настоящем документе включают лучшие практики компаний на рынке. Справочник по вопросам ЭДО с СЗ составлен с учетом результатов опросника, проводимого между членами ассоциации АМФП, а также на основе открытой информации.

		от 20.09.2022 N 578н; Приказ ФНС РФ от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820; Приказ ФНС РФ от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820; Приказ ФНС № ММВ-7-15/189@)
7	<b>Неформализованные документы</b>	Это документы, которые могут быть составлены в любой электронной форме (например, word, pdf, jpg, xlsx и пр.) и, в отличие от формализованных документов, могут быть подписаны НЭП. КЭП также разрешен для подписания таких документов. К неформализованным документам относятся гражданско-правовые договоры (оказания услуг/выполнения работ и пр.), дополнительные соглашения и приложения к ним, акты, накладные, соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, технические задания, счета, письма, платежные поручения и пр.

№	Вопрос/Определение	Ответ/Комментарии
1	Список удостоверяющих центров и аккредитованных организаций	<a href="https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/2/">https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/2/</a>
2	Нормативные правовые акты (справочно, для информации, не является юридической консультацией)	Ч.2 ст. 6 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» П. 1 ст. 160 Гражданского кодекса РФ Письмо ФНС РФ от 20.02.2018 N ЕД-4-15/3372 Ч.2 ст. 6 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи»  пп. 1 ч. 2 ст. 10 (152-ФЗ «О персональных данных») ч. 3 ст. 19 ФЗ «Об электронной подписи».
3	Приложение (пример) – не содержит рекомендаций и/или призыва для выбора данного поставщика услуг.	 <p>Контур.Диадок Бизнес ★★★★★ 2,2 тыс. <b>ОТКРЫТЬ</b></p> <p>Контур.Подпись Подписание документов ★★★★★ 2,1 тыс. <b>ЗАГРУЗИТЬ</b></p> <p><b>Контур.Коннект</b> <small>4+</small> Двухэтапная аутентификация SKB Kontur ★★★★★ 4,4 • Оценки: 30 Бесплатно</p>